บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่

ที่ นธ ๗๓๗๐๑/- **วันที่** ๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่

ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ ได้ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานมีคุณธรรมสุจริตปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่ จึงขอรายงานผลการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) รายละเอียดปรากฏตามที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวพรอำนวย แสงสุวรรณ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(นางพัชรินทร์ จันทสังข์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่

.....

.....

(ลงชื่อ) ส.ต.ท. .....

(แวรอยี๊ะ แวอูมา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(นายศุภนินทร์ สืออนิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาใหม่

รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติงาน
รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑)หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

สรุปรายงานการดำเนินการ
การรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy
รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ผลการดำเนินการ	ส่วนราชการ
ไม่พบบุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการสังคม กองสาธารณสุขฯ